

REGRAS PARA LIBERAÇÕES NO SIAD E NO PORTAL DE COMPRAS

- Os perfis do módulo Material e Serviço (90201 e 90202) podem ser solicitados na unidade Processadora, DAFI ou DIRE. Mas, mesmo sem logar, os servidores conseguem acessar. Enfim, não se trata de perfis que precisam ser liberados.
- Quem aprova processos de compra (90501 e 90502) no módulo Compras, é o Diretor da DAFI ou o Diretor da Regional, na unidade Processadora.
- Quem aprova pedidos de compras (90503 e 90504) no módulo Compras, é o Supervisor da DIVOF ou o Diretor da DAFI, na unidade Processadora.
- Quem aprova solicitações de compras (90505 e 90506) no módulo Compras, é o Supervisor ou Diretor da área (se for solicitação da DIRE quem aprova é o Supervisor ou Diretor da DIRE e se for da DAFI é o Supervisor da DIVOF ou Diretor da DAFI), na unidade DAFI ou DIRE.
- Quem cadastra solicitações de compras (90513 e 90514, no módulo Compras, unidade DAFI ou DIRE), **não pode** cadastrar pedidos (90511 e 90512, no módulo Compras, na unidade Processadora) e nem processos de compras (90515 a 90522, no módulo Compras, na unidade Processadora).
- Quem cadastra **não pode** aprovar. Quem aprova, **não pode** cadastrar.
- O Coordenador de Compras não poderá ser liberado nos perfis do Módulo Execução de Despesas (para fazer especificações), para que possa desempenhar melhor as funções específicas do Compras. Qualquer outro servidor da Regional poderá ser liberado.
- O perfil gerente (90601) do módulo Patrimônio, é liberado na unidade almoxarifado de consumo **somente para o diretor da regional**. Os demais perfis do módulo devem ser solicitados na unidade Processadora.
- Quem é Requisitante no Módulo Estoque (90701, liberado na unidade Processadora) **não pode** ser Almoxarife (90702, liberado na unidade Almoxarifado de consumo).
- Quem é usuário no módulo Frota de Veículos **não pode** ser liberado no restante do módulo, e vice-versa. Os perfis desse módulo devem ser solicitados na unidade Processadora. Os perfis 91005-Frentista POC e 91006-Gerente POC não são liberados para as Regionais. Ou seja, deverão preencher 91001 para fazer requisições de carros **ou** nos demais: 91002, 91003, 91004, 91007 e 91008.
- Os perfis dos módulos Contratos e Execução de despesa devem ser solicitados na unidade Processadora.
- Para ter liberação nos perfis de pregoeiro (92001, 92002, 92005 e 92006) é necessário ter o curso de Pregão. As liberações devem ser feitas na unidade Processadora.

-Os perfis do Módulo Pregão referente “Autoridade Competente consulta e alteração” (92003 e 92004) só podem ser liberados para o **Diretor da Regional ou para o Diretor da DIRE, que é o substituto legal.**

- Lembrando que para cada Unidade a ser solicitada (Processadora, DAFI ou DIRE) deverá ser preenchido um Formulário.

O formulário deve ser preenchido, **assinado e carimbado** pelo Ordenador de Despesas, e **encaminhado via malote**, à Diretoria de Gestão de Compras – Cidade Administrativa, Prédio Minas, 10º andar.