



ATA DA SESSÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2017

Audiência Pública para subsidiar na definição dos Termos de Referência, para aquisição de solução de licenciamento de softwares, por meio de pregão eletrônico. Aos 21 (vinte e um) dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às 9h30min, na Cidade Administrativa, Rodovia Papa João Paulo II, 4.143, Prédio Minas, 8º andar, salas de reunião 6 e 7, Bairro Serra Verde, Belo Horizonte/MG, conforme “Aviso de Audiência Pública” publicado no jornal O Tempo, em 23/10/2017 e no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais em 24/10/2017, reuniram-se o servidores que compuseram a Mesa Diretora: Daisymar Gonçalves de Oliveira Santana, Ione Iracema Francisco da Silva e Renata Andrade Mansur Quintão, da Diretoria de Gestão de Compras; Bruno César de Castro Machado, da Diretoria de Tecnologias Aplicadas à Educação; Fernando Manoel Batista, da Diretoria de Recursos Tecnológicos; Robson de Abreu Parreiras, da Superintendência de Tecnologias Educacionais e Túlio Cícero Aimberê Rodrigues, da Diretoria de Apoio Operacional e Controle de Redes, responsáveis pela elaboração dos Termos de Referência e divulgação da Audiência Pública; e os interessados na sessão desta Audiência. Os dados dos presentes constam na Lista de Presença e Fichas de Inscrição anexas. As inscrições dos participantes tiveram início às 9h32min e a fala da Renata, presidente da sessão, iniciou-se às 09h45min. Ela iniciou a reunião se apresentando e solicitando a apresentação dos demais presentes. Seguindo a agenda do edital, foram apresentadas as minutas dos Termos de Referência, pelo Fernando, que descreveu a necessidade da aquisição, justificando o quantitativo e a utilidade de cada item do lote 1, bem como a escolha da solução de virtualização da Microsoft, quanto a custo-benefício, aquisição, suporte e treinamento. Continuou sua fala abordando os itens do lote 2, justificando o quantitativo demandado, cuja finalidade consiste: Windows – item 2: em complementar as licenças já existentes; Office - item 3: em complementar as licenças do Windows que serão adquiridas, bem como para utilização nos novos equipamentos em processo de compra, visando a padronização dos softwares de uso da Secretaria de Estado de Educação – SEE/MG, das Superintendências Regionais de Ensino - SRE e das escolas. Destacou a importância da referência de preços ofertados para a SEE/MG, através do modelo educacional. O representante da empresa Lanlink, Ben Hur, solicitou esclarecimentos quanto à Carta de oferta de preços promocionais a ser oferecida pela Microsoft, em relação ao tipo de licenciamento avulso e OEM. Alegou que este tipo de oferta é somente sobre o licenciamento OEM. Fernando esclareceu que irá confirmar junto à Microsoft, a possível aplicação do desconto da Carta para as licenças Windows avulsas do edital. Referente ao lote 3, Fernando esclareceu a necessidade de montagem de um escritório de projetos. Deu continuidade à apresentação, discorrendo sobre as demais condições comerciais do Termo de Referência. O representante da Lanlink, Ben Hur, sugeriu a inclusão de serviços de suporte remoto, com utilização de ferramentas como chat, telefone, e ainda, a unificação do objeto em lote único, e abordou as vantagens de maior ganho na execução de um único contrato. Nesta ocasião, Fernando leu os questionamentos da empresa Lanlink, enviados por e-mail, e explicou sobre a necessidade de se ampliar a competitividade do certame, por meio da utilização de três lotes. Ben Hur afirmou que a competitividade, por meio de lote único, não seria prejudicada, pois há mais de dez empresas credenciadas pela Microsoft. Fernando o questionou se qualquer fornecedor credenciado poderia atender às exigências do Termo de Referência, caso a licitação ocorresse em lote único. Ben Hur reiterou que sim. Renata esclareceu que a divisão em três lotes foi realizada de forma a não restringir a competitividade, bem como para atender às decisões do Tribunal de Contas da União - TCU e orientações da Assessoria Jurídica da SEE/MG. Fernando disse que será feita uma análise da divisão de lotes e que será verificada a



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS
DIRETORIA DE GESTÃO DE COMPRAS

possibilidade de inclusão de serviços de suporte nos demais lotes. Ben Hur sugeriu a contratação de serviços de gestão de softwares para maior controle de uso e recursos. Na sequência, Renata solicitou ao Fernando que respondesse aos questionamentos da empresa HCF Network, recebidos por e-mail. Fernando leu as sugestões: adoção de lote único, inclusão de suporte técnico especializado para todos os itens do Termo de Referência e suporte técnico via chat. Após leitura, informou que serão verificados e respondidos posteriormente. Encerrado o Termo de Referência - anexo I, Fernando iniciou a apresentação do Termo de Referência - anexo II, justificando a necessidade, utilidade, quantitativo e escolha dos softwares, em virtude do custo-benefício. Abordou as questões comerciais, informando que são semelhantes às discutidas no Termo de Referência anterior. Depois de concluída a apresentação, Renata informou que não foram recebidos por e-mail, sugestões e questionamentos para esse objeto, e perguntou aos presentes se haveria algum apontamento acerca deste Termo. Os representantes das empresas presentes não manifestaram interesse. Seguindo a agenda, Renata iniciou a fase de manifestações orais dos presentes inscritos, em ordem de inscrição. Chamou o primeiro inscrito, Ben Hur, da empresa Lanlink, que não estava presente neste momento, sendo declinado o seu direito pelo Anderson Veronezi, também representante desta empresa. Convocou o segundo inscrito, Adriano Lemos, da empresa AX4B, que apontou questionamento acerca do subitem 3.7.1, do anexo I do edital. Segundo o representante, a exigência de comprovação da certificação PinkVerify V3 ou superior, emitida pela Entidade Pink Elephant, restringe a participação da empresa no certame. Fernando disse que irá analisar a possível retirada da exigência ou acrescentar outra compatível com o projeto. Concluindo os trabalhos, Renata informou que a ata e as respostas aos questionamentos e sugestões serão disponibilizadas até sexta-feira, no site e enviadas por e-mail, conforme endereços da lista de presença. Na oportunidade, informou a necessidade de resposta aos pedidos de orçamentos que serão encaminhados por e-mail. Encerrou a sessão agradecendo a participação de todos. Eu, Ione Iracema Francisco da Silva, secretariei a presente sessão e lavrei a presente ata. Belo Horizonte, 21 de novembro de 2017.