




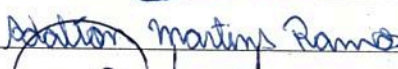

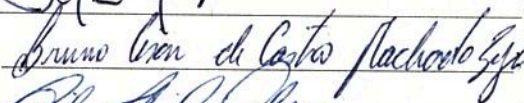
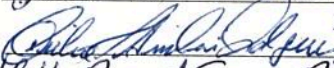
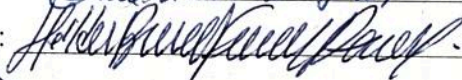


ATA DA SESSÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018

Audiência Pública para subsidiar na definição do Termo de Referência, para aquisição de Laptop Educacional e Carrinho/armário para notebooks/tablets. Aos 15 (quinze) dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às 09h30min, na Cidade Administrativa, Rodovia Papa João Paulo II, 4.143, Prédio Minas, 11º andar, sala de reunião 5, Bairro Serra Verde, Belo Horizonte/MG, conforme “Aviso de Audiência Pública” publicado no jornal O Tempo e no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, em 29/09/2018, reuniram-se os servidores que compuseram a Mesa Diretora: Flaviana Aparecida Pereira de Avelar e Adalton Martins Ramos, da Diretoria de Gestão de Compras; Bruno César de Castro Machado, da Diretoria de Tecnologias Aplicadas à Educação; Robson de Abreu Parreiras, da Superintendência de Tecnologias Educacionais e Túlio Cícero Aimberê Rodrigues, da Diretoria de Apoio Operacional e Controle de Redes, responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e divulgação da Audiência Pública; e os interessados na sessão desta Audiência. Os dados dos presentes constam na Lista de Presença e Ficha de Inscrição anexas. As inscrições dos participantes tiveram início às 09h30min e a fala da presidente, Flaviana, às 09h45min. Estiveram presentes os responsáveis pela Empresa A-Migo Technologies – Helder Bruno Ferreira Pereira; e pela Empresa Multilaser – Valmir Candido e Euomar S. José. A presidente deu início a reunião apresentando a si mesmo e solicitando aos demais membros que se apresentassem. Informou sobre os motivos da necessidade de realização da Audiência Pública, conforme item 2 do Edital de Audiência Pública e passou a palavra para o Túlio, membro da mesa diretora, para que iniciasse a apresentação do Termo de Referência – anexo I. Túlio falou sobre os códigos do itens, que foram criados pela SEPLAG, mas que buscam abordar o que está disponível no mercado. Robson fala sobre os laboratórios móveis e a necessidade do carrinho para este fim. Bruno falou que se trata de um projeto educacional, para atendimento às Escolas Estaduais. Valmir (Multilaser) fala sobre o processo anterior e pergunta se este substitui ou é um complemento. Robson esclarece que este substitui o anterior. Valmir pergunta sobre a alteração entre o antigo e este. Bruno informa que foi uma adequação a mais opções de utilização, inclusive off-line, ergonomia (já que ele tem um teclado); o intuito é trabalhar para diversas finalidades, com o tablet tinha restrições e optou-se para este Laptop Educacional. Valmir pergunta sobre a licitação se será em breve e se há uma verba aprovada. Robson esclarece que o orçamento já está previsto para o projeto. Adalton fala que após a formalização do contrato, as obrigações são assumidas e deverão atender a legislação. Valmir pergunta sobre a caneta ativa e sobre a sua utilização. Túlio esclarece que o item já estava descrito e o Robson complementa que a caneta irá atender futuramente além da digitação, devido à dimensão que irá tomar o projeto. Helder (Migo-Technologies) pergunta além da parte técnica, como serão os softwares, aplicativos e como serão equipados os laptops. Robson esclarece que tem outra equipe trabalhando no estudo destas soluções para serem incorporadas e terá outro Pregão para tal fim. Bruno complementa sobre a formação dos professores e que irão contratar um tipo de aplicativo e quais as formas de utilização, serão trabalhados diversos recursos. Helder pergunta o que acontecerão com os laptops se estes chegarem nas escolas e ainda não tiverem os aplicativos, já que eles que irão transformar esta máquina em um laptop educacional. Túlio fala que são momentos distintos, mas está sendo analisado internamente. Bruno complementa que o foco é a formação dos professores, monitoramento e acompanhamento. Robson também complementa a fala dizendo que têm várias pessoas envolvidas, testando e verificando qual o melhor software. Túlio pergunta sobre as configurações do carrinho, sobre o conhecimento de mercado. Valmir fala que a especificação está bem simples. Bruno fala que a experiência do Proinfo não foi boa, já



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS
DIRETORIA DE GESTÃO DE COMPRAS

que o equipamento chegou ultrapassado na escola. Por isso, o cuidado com a criação do item do laptop. Toda semana estão acontecendo reuniões para a definição dos melhores softwares e plataformas educacionais, para que seja disponibilizado e que seja realmente útil, estão pensando em um software de gestão. Helder esclarece que alguns softwares são básicos. Adalton pergunta se os itens não estão sendo direcionados para alguma empresa ou se todas as empresas conseguem atender ao que está sendo especificado. Valmir esclarece que atende sim, que a sua dúvida era somente em relação à caneta ativa, para verificar se a passiva não atenderia e o Helder deixa claro que trabalha mais com a área de projetos. Adalton fala sobre a importância deste feedback e pergunta sobre a diferença de custo das canetas ativa e passiva. Valmir esclarece que são em média uma diferença \$U100,00 em cada equipamento. Bruno fala que irão analisar e encaminhar uma resposta publicamente. Flaviana pergunta sobre a periodicidade e o quantitativo de entrega, em quanto tempo conseguem entregar determinado quantitativo. Valmir fala que o ideal seriam 180 dias a partir da Autorização de Fornecimento, consegue entregar a totalidade neste período. Com 120 dias é possível entregar 20% do quantitativo, já que o que é mais moroso é a importação. Bruno fala que em três dias, será disponibilizada a resposta sobre a caneta, no site seecompras e Adalton complementa que já que isto irá impactar no valor, deverão nos apresentar o orçamento posterior. Flaviana indagou aos presentes se haviam mais questionamentos. Não houve manifestação de interesse. Flaviana encerrou a Audiência e informou que a ata da sessão, bem como as respostas às sugestões e questionamentos serão disponibilizados no site seecompras.educacao.mg.gov.br e enviados para os e-mails da lista de presença. Na oportunidade, informou a necessidade de resposta aos pedidos de orçamentos que serão encaminhados por e-mail. Encerrou a sessão agradecendo a participação de todos. Eu, Flaviana Aparecida Pereira de Avelar, presidi e secretariei a presente sessão e lavrei a presente ata, que lida e achada conforme vai assinada pelos membros presentes. Belo Horizonte, 15 de outubro de 2018.

- Flaviana A. Pereira de Avelar:  ;
- Adalton Martins Ramos:  ;
- Robson de Abreu Parreiras:  ;
- Bruno César de Castro Machado:  ;
- Túlio Cícero Aimberê Rodrigues:  ;
- Helder Bruno Ferreira Pereira:  ;
- Valmir Candido:  ;
- Euromar S. José:  ;